

Культурный уровень и языковая компетентность

Ваша анкета может много рассказать о вашем образовании и кругозоре.

Работодателю достаточно проанализировать вашу логику изложения, построение ваших фразы, расстановку знаков препинания, и самое главное, сколько у вас орфографических ошибок. Не проявляйте косноязычие и нелогичность в своем изложении. Отвечайте на вопросы в анкете, требующие развернутого ответа, краткими фразами.



Требования к заполнению анкет для разных должностей различны. И одни и те же характеристики кандидатов могут быть обязательными для одной должности и совершенно неприемлемыми для другой должности, и быть незначимыми для третьего вида должностей.

Оцените, какие характеристики необходимы для успешной работы на выбранных вами позициях. Исходя из этих характеристик, определитесь какие личные качества необходимо продемонстрировать именно вам при заполнении анкет.

Подходите к поиску работы с умом - заполняйте анкеты работодателя, составляйте резюме и презентуйте себя максимально выгодным для вас способом!

Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников



Адрес:

г. Комсомольск-на-Амуре,
ул. Кирова, д.17, корп.2, ауд. 213
тел.: 8 (4217) 244-392

E-mail: trud@amgpgu.ru

www.amgpgu.ru

Режим работы:

понедельник-пятница с 8.00 до 17.00

вторник с 8.00 до 18.00

перерыв с 12.00 до 13.00

Как правильно заполнить анкету работодателя



2015г.

СОВЕТЫ СОИСКАТЕЛЮ

Пунктуальность

Работодатель сейчас, как правило, ищет не нужных специалистов на должность, а людей, обладающих определенными качествами. Приоритетными критериями в этом вопросе являются конфликтность, коммуникабельность, умение принимать самостоятельные решения. По этим характеристикам работодатель сразу определит нужную кандидатуру, и анкета соискателя поможет ему в этом.

Рассмотрим ряд рекомендации по заполнению анкеты работодателя и на что обратить особо пристальное внимание, чтобы не выдать своих слабых сторон.

Заполнять или не заполнять анкету работодателя?

Обязательно заполнять, причем полностью и подробно. Однако, если вы претендуете на руководящую должность, то вы можете уточнить насколько подробно необходимо заполнять и можете ли вы в отдельных пунктах отсылать к резюме, чтобы не дублировать информацию, которая и так подробно содержится в вашем резюме. Отказываться от заполнения неверно, поскольку это будет интерпретироваться работодателем, как свойственная вам конфликтность и неисполнительность.

Пункты в анкете «Дата приема и дата увольнения», «Дата заполнения анкеты» не должны оставаться без вашего внимания. Работодатель может посчитать, что для вас совсем не важен фактор времени, и, следовательно, такое свойство, как пунктуальность вам не свойственно.

Аккуратность

Уровень вашей аккуратности можно проанализировать на основе того, как вы заполнили анкету: заполнили ли вы ответы точно в указанные для этого клеточки, или же вы вышли за пределы поля, или более того, написали поверх отведенного для этого места. Заполняйте анкету как можно аккуратнее, так как на это обращают очень серьезное внимание. Аккуратный человек - аккуратен во всем!

Исполнительность

О вашей будущей исполнительности будут судить по тому, насколько точно вы заполнили анкету и сколько вопросов оставили без ответа, сколько дали исчерпывающих ответов на вопросы, а сколько проигнорировали. Если ваша анкета будет заполнена на 100%, а большинство ответов будут развернутыми и полными, то работодатель отметит вас как человека серьезного и исполнительного.

Внимательность

Для оценки вашей внимательности работодателю необходимо оценить правильно ли вы отвечаете на вопросы анкеты, понимаете ли вы их суть, логичны ли вы в своих ответах. Если вы претендуете на должность, где требуется внимательность, отнеситесь к заполнению анкеты с максимальной сосредоточенностью.

Категоричность, критичность

При заполнении анкеты работодатель обратит внимание на все: и как сильно вы нажимаете на стержень, и какого размера галочки вы ставите. Это расскажет о том, насколько вы уверены и напористы в отстаивании своего мнения.

Конфликтность

Не останется без внимания и то, как вы пишете слова «Нет» при ответах. Если с нажимом и крупно, то вам свойственна конфликтность. Если данную черту, исходя из должности, на которую вы претендуете, вам не стоит афишировать, подойдите к заполнению анкеты осознанно. Следите за своим подчерком и нажимом.