

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГПУ»)

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АмГПУ

В.С. Бавыкин
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ГРАФИКЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА

РАЗРАБОТАНО

Учебный отдел дневного обучения
Начальник



Е.А. Колотыгина

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление
Начальник



О.Ю. Назьмова

ФИТМиФ
И.о. декана



Г.П. Жиганова

ФФиМК
Декан



К.В. Боровикова

ЕГФ
И.о. декана



Н.Г. Романова

ИПиП
Директор



Н.Ю. Чулкова

ФТЭД
Декан



П.Ю. Павлов

ФИиЮ
Декан



Т.В. Самодурова

Организационно-правовое управление
Начальник



И.В. Копылов

Отдел менеджмента качества и развития
образовательных программ
Начальник



Е.Г. Саливон

ПОДГОТОВЛЕНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

Проректор по учебной работе



В.А. Дегтяренко

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО

Решение ученого совета Протокол № 1 от «22» 09 2017 г.

ВЗАМЕН

Решения ученого совета Протокол № 8 от «25» марта 2016 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает порядок организации учебного процесса для студентов согласно индивидуальному графику обучения в ФГБОУ ВО «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет» (далее по тексту – университет).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины:

индивидуальный график обучения – документ отражающий форму организации обучения студентов дневной формы обучения, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается самостоятельно;

УМУ – учебно-методическое управление;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

промежуточная аттестация – аттестация студентов по дисциплинам, изученным в течение семестра;

экзамен – форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития, обучающихся в системе образования; по своим целям бывают выпускными, завершающими определенный этап учебного процесса, вступительными;

экзаменационная сессия – процесс комплексной проверки компетенций (знаний, навыков и умений) студентов, которые они приобрели в процессе обучения в течение семестра по определенному кругу дисциплин, прочитанных в данном семестре.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целью данного положения является организационное обеспечение проведения учебного процесса для студентов, имеющих уважительные причины для получения индивидуального графика обучения.

4.2. Индивидуальный график обучения представляет собой форму организации обучения студентов дневной формы обучения, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается самостоятельно, либо по всем дисциплинам учебного плана определяется спектр тем, выносимых на самостоятельное изучение.

4.3. Индивидуальный график обучения предоставляется успевающим студентам в пределах одного семестра.

4.4. Индивидуальный график обучения студента может оформляться как по отдельной взятой дисциплине, так и по комплексу дисциплин учебного плана.

4.5. Индивидуальный график обучения предоставляется для студентов 2-5 курсов.

4.6. Индивидуальный график обучения может быть установлен следующим категориям студентов:

- студенты, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;
- студенты-спортсмены, являющиеся членами сборных команд по ходатайству Комитета по физической культуре и спорту, федераций по видам спорта;
- студенты, проходящие стажировку в зарубежных вузах по линии международного сотрудничества;
- студенты, совмещающие учебу в университете с трудовой деятельностью, по специальности или в сопряженных с ней областях;
- студенты, осваивающие основные образовательные программы высшего профессионального образования в ускоренные сроки;
- студенты по состоянию здоровья, нуждающиеся в длительном консервативном лечении.

4.7. Перевод на индивидуальный график обучения возможен при условии - отсутствия у студента академических задолженностей за предыдущий семестр.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК

5.1. Студент, претендующий на обучение по индивидуальному графику, подает заявление на имя ректора (Приложение 1) с приложением документов, указанных в п. 5.2, не позднее, чем за 2 недели до начала выполнения индивидуального графика обучения.

5.2. Приложения, подтверждающие возможность перевода студента на индивидуальный график обучения:

- документы, подтверждающие п. 4.6. (копия свидетельства о рождении ребенка; вызов или ходатайство заинтересованной организации о

предоставлении индивидуального графика обучения; план-график тренировочных сборов и соревнований; вызов на стажировку; медицинская документация);

- выписка из решения Совета факультета (института);
- индивидуальный график обучения (Приложение 2) с подписями преподавателей, по каждой дисциплине, изучаемой в течение семестра, и визой декана факультета (директора института).

5.3. Отдельные кафедры (преподаватели) вправе отказать студенту в переводе на индивидуальный график по закрепленным за ними дисциплинам. В этом случае студент обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

5.4. Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается.

5.5. Заявление вместе с пакетом документов, подтверждающих возможность или необходимость перевода студента на индивидуальный график обучения, передается в учебно-методическое управление для согласования с начальником УМУ, проректором по учебной работе и подготовки соответствующего приказа.

5.6. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели межсессионной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности представленных студентом документов.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА

6.1. Решение о переводе студента на индивидуальный график обучения утверждается приказом ректора университета.

6.2. Индивидуальный график обучения студента заполняется в одном экземпляре, который после оформления ксерокопируется в двух экземплярах: оригинал индивидуального графика подшивается в личное дело студента, одна ксерокопия остается в деканате (дирекции), вторая – выдается на руки студенту.

6.3. Ответственность за точность оформления индивидуальных графиков стипендии возлагается на декана факультета (директора института).

7. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ

7.1. Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение на индивидуальное обучение не получено.

7.2. Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

7.3. Студенты обязаны четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика на факультете и соответствующих кафедрах.

7.4. Студент обязан сдать все зачеты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

7.5. В случае сдачи зачета или экзамена не в составе академической группы студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному графику», а в основной ведомости академической группы напротив фамилии студента делается запись по «индивидуальному графику». Экзаменационный лист подшивается к основной ведомости.

7.6. Индивидуальный график обучения не является основанием для продления сроков экзаменационной сессии и при наличии задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

7.7. Для студентов, обучающихся по договорам о полном возмещении затрат на образовательные услуги, обучение по индивидуальному графику предполагает своевременную оплату полной стоимости образовательных услуг по договору.

8. ПРАВА СТУДЕНТОВ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

8.1. Студент имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

8.2. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета и переведенным на индивидуальный график обучения, назначается и выплачивается стипендия в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов очной формы обучения».

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «АмГПГУ»
В.С. Бавыкину

(указать специальность/направление, курс и т.д.)

(указать Ф.И.О.)

заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в _____
семестре 20__/20__ учебного года в связи с

Дата

Личная подпись

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет"
(ФГБОУ ВО "АмГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМУ
_____ (ФИО)

Индивидуальный график обучения
студента(ки) 2 курса Иванова Петра Петровича
факультета информационных технологий, математики и физики,
обучающегося на направлении подготовки 44.03.05 «Педагогическое
образование» профили «Математика» и «Физика»
6 семестр 20__-20__ уч. года

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма отчетности	Сроки отчетности	Подпись преподавателя

Декан /Директор

(подпись)

Ф.И.О.

Лист регистрации изменений

№	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного лица
	Изменен- ного	Нового	Изытого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							