

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «АмГПУ»)

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АмГПУ
А. А. Шумейко
«14» ноября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет состав и порядок формирования учебно-методического комплекса дисциплины (далее – УМКД) в учебном процессе всех структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет» (далее – АмГПУ).

1.2. Положение об УМКД предназначено для введения единых требований к методическому обеспечению дисциплин, входящих в основные образовательные программы высшего профессионального образования, реализуемые в АмГПУ по всем формам обучения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

1.3. Создание УМКД нацелено на выполнение требования Федерального государственного образовательного стандарта к подготовке выпускника по направлению (программе) ВПО и предназначено для:

- планирования и оценки работы кафедр по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- организации деятельности студентов по самостоятельному изучению дисциплины;
- оказания методической помощи преподавателям при подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине.

1.4. УМКД разрабатывается на все учебные дисциплины согласно ФГОС ВПО и учебному плану реализуемых направлений подготовки в целях организации образовательного процесса в университете в соответствии с требованиями ООП и ФГОС ВПО.

1.5. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

1.6. Требования настоящего положения обязательны для применения всеми научно-педагогическими работниками, осуществляющими разработку учебно-методического комплекса дисциплины в АмГПУ.

1.7. Ответственность за организацию работ по созданию УМКД несет заведующий кафедрой. Ответственным за наполнение УМКД является преподаватель кафедры, осуществляющий подготовку по данной дисциплине. Заведующий выпускающей кафедрой обязан контролировать состав всех УМКД по соответствующему направлению (специальности) подготовки по ФГОС ВПО.

1.8. Положения настоящего стандарта соответствуют требованиям ГОСТ Р 1.4-2004. Стандарты организации. Общие положения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, подготовлено в соответствии с:

- 2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
- 2.2. Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений».
- 2.3. Приказами Минобрнауки России об утверждении и введении в действие ФГОС ВПО по направлениям специалитета, бакалавриата и магистратуры.
- 2.4. Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- 2.6. Уставом ФГБОУ ВПО «АмГПУ».
- 2.7. СТО ВУД 365. – 2.37. – 2012. Положение об организации учебного процесса в ФГБОУ ВПО «АмГПУ».
- 2.8. СТО ВУД 365. – 2.31 – 2012. Рабочая программа дисциплины. Структура и форма представления.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем стандарте применены следующие термины и определения.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) - комплексная федеральная норма качества высшего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) - комплексный проект образовательного процесса в вузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки.

Примерная основная образовательная программа (ПрООП) – система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки ВПО и рекомендуемая вузам для использования при разработке основных образовательных программ высшего профессионального образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ООП; итоговой аттестации выпускников.

Учебный план (УП) – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их

распределение по курсам, семестрам, общую трудоемкость дисциплин, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик, каникул, текущей и итоговой государственной аттестации.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) – это система нормативной и совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для качественной организации и ведения учебного процесса по соответствующей дисциплине, способствующих полному и всестороннему освоению обучающимися учебного материала, входящего в рабочую программу дисциплины, приобретению необходимых знаний, умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций.

Рабочая программа дисциплины (РПД) – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки и учитывающая специфику профиля ООП. Проектирование рабочей программы дисциплины осуществляется с учетом общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки и специальных компетенций, определенных разработчиками ООП по каждому профилю.

Направление подготовки - совокупность образовательных программ для бакалавров, различных направлений подготовки и профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

Профиль - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки выпускников.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

Зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы;

Результаты обучения - сформированные компетенции;

4. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Под учебно-методическим комплексом дисциплины понимается совокупность организационно-методических документов и учебно-методических материалов, призванных обеспечить организационную содержательную целостность системы, методов и средств обучения по каждой дисциплине основной образовательной программы (ООП) федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по конкретному направлению подготовки (специальности).

4.2. Цель УМКД – повышение эффективности управления учебным процессом и самостоятельной работой студентов по освоению дисциплины с помощью внедрения в учебный процесс современных технологий обучения.

4.3. Основные задачи, решаемые посредством УМКД:

- определение содержания, объема и последовательности изучения разделов

дисциплины, установление требований к уровню освоения содержания дисциплины студентом в соответствии с ООП;

- определение содержания и объема самостоятельной работы студента, форм и средств контроля ее выполнения;

- осуществление методического и информационного сопровождения образовательного процесса и реализация инновационных подходов к обучению студента.

4.4. Основой для разработки УМКД являются требования ФГОС по соответствующему направлению подготовки, ООП по направлению подготовки, предъявляемые к содержанию, учебно-методическому и информационному обеспечению учебного процесса.

4.5. УМКД может быть разработан и использован в учебном процессе как для одного направления подготовки, так и нескольких (для дисциплин цикла ГСЭ или при условии совпадения требований, предъявляемых ФГОС для циклов ЕН и ОПД).

4.6. Структура УМКД включает в себя:

4.6.1. **Титульный лист.** Титульный лист является первой страницей УМКД и содержит основные реквизиты:

- название дисциплины;
- уровень подготовки (бакалавров магистров, специалистов);
- направление подготовки (специальность) (код и название);
- профиль подготовки (специализация) или наименование магистерской программы (для магистратуры);
- город, год издания.

Форма титульного листа представлена в приложении № 1.

На оборотной стороне титульного листа: указывается разработчик УМКД, ставятся согласующие подписи:

- начальника учебно-методического управления;
- заведующего кафедрой;
- декана факультета (института);
- разработчика УМКД.

Форма оборотной стороны титульного листа представлена в приложении № 2.

4.6.2. **Содержание учебно-методического комплекса дисциплины** (приложение № 3) – перечень материалов, входящих в УМКД.

4.6.3. **Рабочую программу дисциплины.** Рабочая программа учебной дисциплины – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (ее части, раздела), а также способы контроля результатов ее усвоения (зачет, экзамен). Оформление РПД выполняется в соответствии с требованиями, предъявленными в положении о рабочей программе дисциплины (СТО ВУД 365. – 2.31 – 2012. Рабочая программа дисциплины. Структура и форма представления.).

4.6.4. **Карту обеспеченности дисциплины учебной и научной литературой** (приложение № 4).

4.6.5. **Перечень технических средств программного обеспечения и электронных обучающих материалов:**

- электронные учебники;
- прикладные компьютерные программы;

- интернет-ресурсы.

4.6.6. Комплект оценочных средств для проведения контроля знаний обучающихся по дисциплине. Комплект оценочных средств по дисциплине должен включать в себя оценочные средства как по отдельным разделам, темам дисциплины (текущий контроль), так и средства оценивания уровня подготовленности и сформированности компетенций студентов по дисциплине в целом (промежуточный контроль):

- 1) варианты индивидуальных домашних задания (при наличии);
- 2) варианты контрольных работ (при наличии);
- 3) комплект экзаменационных билетов и приложений к ним (при наличии);
- 4) банк тестовых заданий.

Банк тестовых заданий в обязательном порядке включает в себя:

- тестовые задания для проведения текущей аттестации – контрольно-измерительные материалы, позволяющие определить освоение студентами отдельных тем, разделов учебной дисциплины в процессе ее изучения (если тест предусмотрен технологической картой дисциплины);

- тестовые задания для проведения промежуточной аттестации – контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации по дисциплине, отражающие содержание учебной дисциплины по семестрам и/или за весь курс обучения и соотнесенные с требованиями к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы

- тестовые задания для самоконтроля – комплект электронных стандартизированных заданий и вопросов по дисциплине, выполненных в формате АСТ (или ином формате), позволяющий обеспечить ознакомление студентов с тестовой системой курса и организовать самостоятельную подготовку к текущей или промежуточной аттестации.

4.6.6.1. Методические рекомендации по изучению дисциплины и ее разделов. Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю и студентам оптимальным образом организовать процесс изучения учебной дисциплины. Методические рекомендации включают в себя:

Методические рекомендации для студентов.

Методические рекомендации для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины, как теоретического материала, так и подготовки к практическим и семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины могут включать:

- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации по подготовке к контрольной работе, написанию рефератов (если предусмотрено учебным планом);
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов).
- разъяснения и указания по работе с тестовыми заданиями;

Методические рекомендации преподавателям.

Методические рекомендации преподавателям определяют средства и методы

(технологии) обучения студентов, способы учебной деятельности, применение которых для освоения дисциплины в целом или определенных тем и разделов наиболее эффективно.

Разрабатываются с целью выработки единого методического подхода к преподаванию дисциплины как части ООП ВПО по соответствующему направлению и уровню подготовки, основанного на использовании современных информационных технологий и других инновационных методов (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитации моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), обеспечивающих актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов.

В соответствии с требованиями к условиям реализации ООП, определенными в разделе 7 ФГОС ВПО, при формировании методических рекомендаций для преподавателей, как части УМКД, следует предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, вузовских и межвузовских телеконференций) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Методические рекомендации для преподавателя должны использоваться при привлечении к преподаванию дисциплины молодых начинающих преподавателей, имеющих небольшой опыт преподавательской работы

4.6.7. Конспекты (тезисы) лекций.

Курс лекций – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины, отражающее материал, читаемый определенным преподавателем. Конспект лекций - учебно-теоретическое издание, в тезисной форме отражающее материал всей дисциплины, читаемой определенным преподавателем. Конспект лекций может дополняться презентацией дисциплины, которая включает в себя набор слайдов и другим учебно-наглядным материалом. Конспекты лекций должны быть представлены в электронном виде.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. УМКД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки. Кафедра является ответственной за качественную подготовку УМКД.

5.2. Разработка УМКД включает в себя следующие этапы:

- разработку РПД;
- разработку УМКД в соответствии с утвержденной РПД по дисциплине и утвержденным планом кафедры на подготовку УМКД;
- оформление УМКД в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;
- апробацию УМКД в учебном процессе;
- корректировку материалов УМКД;

- представление УМКД для использования в учебном процессе в виде книжной продукции или электронном виде.

Срок разработки УМКД устанавливается кафедрой-разработчиком, фиксируется протоколом заседания кафедры, согласовывается с выпускающей кафедрой. Подготовка элементов УМКД включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя в соответствии с планом кафедры на разработку УМКД.

5.3. Апробация элементов УМКД проводится на первом потоке студентов, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача апробации - оценка усвоения учебного материала студентами, качества подготовки и логической последовательности изложения материала. При апробации допускается использование неполного комплекта УМКД, но являющегося достаточным минимумом для освоения дисциплины студентами. По результатам апробации материалов УМКД разработчики критически оценивают качество преподавания дисциплины, готовят полный комплект материалов УМКД.

5.4. Кафедра-разработчик УМКД в течение года после апробации дисциплины в учебном процессе:

- корректирует и утверждает документацию УМКД;
- включает в план изданий кафедры (в печатном или электронном виде) учебные пособия, практикумы, методические рекомендации и др., подготовленные авторами УМКД и прошедшие апробацию в учебном процессе;
- оценивает качество преподавания дисциплины и подготовки материалов УМКД.

5.5. На этапе корректировки материалов УМКД заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

В последующем преподаватели вносят изменения в материалы УМКД с целью улучшения качества преподавания, включения в УМКД новых материалов.

5.6. Разработанный УМКД и рассмотренный на заседании кафедры, прошедший согласование на выпускающей кафедре, с протоколами обсуждения передается на рассмотрение в УМСУ.

5.7. УМСУ рассматривает УМКД и со своим заключением, в котором дается рекомендация о форме предоставления УМКД для использования в учебном процессе.

5.8. Ответственность за своевременное исполнение плановых заданий по разработке УМКД, обеспечиваемым кафедрой, несет заведующий кафедрой и сам разработчик УМКД.

6. КОНТРОЛЬ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Контроль за реализацией порядка разработки и состоянием УМКД возлагается на заведующего кафедрой.

6.2. Кафедра осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМКД. С этой целью на кафедре:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМКД по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМКД.

План подготовки на текущий год отражается в индивидуальном плане работы преподавателя и плане кафедры на подготовку УМКД;

- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМКД;

- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки университета;

- регулярно оценивается готовность УМКД к использованию в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМКД.

6.3. Учебно-методический совет по направлению подготовки (специальности) (института/факультета) осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам, входящим в учебные планы направлений подготовки (специальностей) института, факультета;

- контроль результатов апробации УМКД в учебном процессе, соответствия содержания учебного материала утвержденной РПД;

- контроль содержания и качества подготовки УМКД.

6.4. Учебно-методическая совет университета осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМКД. С этой целью:

- в повестку дня заседаний Учебно-методического совета университета вносятся вопросы по обсуждению УМКД, прошедшего апробацию в учебном процессе;

- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК дисциплины, даются рекомендации по их совершенствованию.

6.5. Учебно-методическое управление осуществляет контроль за наличием и разработкой УМК дисциплины кафедрами университета.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «АмГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

_____ В.А. Дегтяренко

« ____ » _____ 20 ____ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

История

Направление подготовки

050100.62 Педагогическое образование

Профиль подготовки

Дошкольное образование

Квалификация (степень)

Бакалавр

Оборотная сторона титульного листа

Разработчик(и) УМКД :

Ведущие преподаватель по дисциплине _____

(степень, звание, ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического
управления

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 201__ г.

Декан (директор) факультета

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой разработчика УМКД

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 201__ г.

Утверждено решением заседания кафедры (или Утверждено впервые решением
заседания кафедры)

Протокол № ___ «___» _____ 201__ г.

Введено взамен решения заседания кафедры

Протокол № ___ «___» _____ 201__ г.

Учебно-методический комплекс дисциплины _____

составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВПО Российской Федерации

и учебного плана подготовки _____

(дата утверждения, №)

(бакалавров, магистров, специалистов)

по направлению _____

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

1. Рабочая программа дисциплины
2. Карта обеспеченности дисциплины учебной и научной литературой
3. Перечень технических средств программного обеспечения и электронных обучающих материалов
4. Комплект оценочных средств для проведения контроля знаний обучающихся по дисциплине
 - 4.1.....
 - 4.2.....
5. Методические рекомендации по изучению дисциплины и ее разделов
 - 6.1.....
 - 6.2.....
6. Конспекты (тезисы) лекций

Образец карты обеспеченности учебно-методической и научной литературой

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «АмГПУ»)**

Факультет (институт) _____
(наименование факультета или института)

Кафедра _____
(наименование кафедры, за которой закреплена данная дисциплина)

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

По дисциплине _____
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки _____
(код и наименование направлению подготовки)

Форма обучения	Курс	Семестры	Количество студентов		Количество экземпляров	Кол-во экземпляров на одного обучающегося
Очная				<u>Основная:</u>		
Заочная				1.		
				2.		
				3.		
				4.		
				5.		
Всего студентов				Всего экземпляров		
				<u>Дополнительная:</u>		
				1.		
				2.		
				3.		
				...		

Зав. кафедрой

(уч. степень, уч. звание Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Разработчик УМКД

(уч. степень, уч. звание Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений

№	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного лиц
	Изменен- ного	Нового	Изъятото				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							