

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГПУ»)**

**СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор АмГПУ**

В.С. Бавыкин

«29» 04 2016 г.



**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
ФГБОУ ВО «АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РДО СМК 365-01.02-2016

РАЗРАБОТАНО

Ученый совет

Ученый секретарь



С.В. Бабкина

СОГЛАСОВАНО

Организационно правовое управление

Начальник



И. В. Копылов

Отдел менеджмента качества и развития
образовательных программ

Начальник



Е.Г. Саливон

ПОДГОТОВЛЕНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

Ученый секретарь



С.В. Бабкина

Утверждено решением УС № 10 от « 29 » 04 2016г.Введено приказом № 259-г от « 10 » 05 2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент работы ученого совета ФГБОУ ВО «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет» (далее – «Регламент») определяет порядок организации работы ученого совета АмГПУ (далее – «ученого совета»), его рабочих органов, проведения заседаний, инициирования вопросов, подлежащих рассмотрению, оформления принятых на заседании ученого совета решений и контроля их исполнения.

1.2. Настоящий Регламент работы, изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Ученого совета университета, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета.

1.3. Решение о принятии настоящего Регламента работы, изменения и дополнения к нему оформляется решением Ученого совета университета и вводятся в действие приказом ректора.

1.4. Правом на внесение предложений об изменении и дополнении настоящего Регламента работы обладают члены ученого совета университета. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент работы подаются в письменном виде.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО «АмГПУ».

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Председателем ученого совета Университета является ректор Университета.

3.2. Председатель ученого совета университета:

- 3.2.1. проводит заседание по утвержденной повестке дня;
- 3.2.2. предоставляет слово для выступлений;
- 3.2.3. подписывает решения и протоколы заседаний ученого совета университета;
- 3.2.4. созывает внеочередные заседания ученого совета университета;
- 3.2.5. организует взаимодействие постоянных комиссий ученого совета университета;

3.2.6. направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии ученого совета университета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседание ученого совета университета;

3.2.7. вправе удалить из зала заседаний лиц, мешающих работе ученого совета университета;

3.2.8. представляет ученый совет университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями;

3.2.9. решает иные вопросы организации деятельности ученого совета университета в соответствии с настоящим Регламентом работы, уставом университета и другими нормативными правовыми актами.

3.3. Заместитель председателя ученого совета назначается ректором из числа проректоров.

3.4. Заместитель председателя ученого совета университета замещает председателя Ученого совета университета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем.

3.5. Ученый секретарь ученого совета Университета назначается приказом

ректора Университета из числа членов ученого совета.

3.6. Ученый секретарь:

3.6.1. организует подготовку заседаний ученого совета Университета;

3.6.2. извещает членов ученого совета университета о месте, времени заседания, повестке дня;

3.6.3. регистрирует присутствующих членов ученого совета университета;

3.6.4. оформляет протокол заседания и выписки из решений ученого совета университета;

3.6.5. контролирует реализацию решений ученого совета;

3.6.6. координирует взаимодействие ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета Университета.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. К компетенции ученого совета Университета относятся:

4.1.1. принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

4.1.2. определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

4.1.3. нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;

4.1.4. рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Университета;

4.1.5. заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

4.1.6. рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

4.1.7. утверждение планов работы ученого совета Университета;

4.1.8. рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

4.1.9. принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

4.1.10. утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-

исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, а также о филиалах и представительствах;

4.1.11. рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

4.1.12. принятие решения о создании попечительского совета Университета, утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского совета Университета, а также утверждение регламента работы попечительского совета Университета;

4.1.13. принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

4.1.14. рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

4.1.15. присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

4.1.16. утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Университете;

4.1.17. выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

4.1.18. ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;

4.1.19. принятие решения об учреждении должности президента Университета;

4.1.20. принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Университета.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Ученый совет Университета формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета.

5.2. План работы ученого совета утверждается на учебный год.

5.3. Заседания ученого совета Университета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

5.4. По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет Университета вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном настоящим уставом.

5.5. Ученым советом Университета по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

5.6. Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету факультета (института) Университета. Решения ученого совета факультета (института) могут быть отменены решением ученого совета Университета.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Как правило, заседания ученого совета проводятся согласно плану работы ученого совета. По решению председателя Ученого совета могут проводиться внеочередные заседания.

6.2. Член ученого совета университета обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета университета. О невозможности присутствия по уважительной причине

член Ученого совета университета заблаговременно информирует председателя Ученого совета университета непосредственно или через Ученого секретаря.

6.3. Перед проведением заседания каждый член ученого совета должен подтвердить факт присутствия в явочном листе своей подписью.

6.4. Заседания ученого совета носят открытый характер. Приглашенные и присутствующие лица, не являющиеся членами Ученого совета, имеют право совещательного голоса.

6.5. По решению Ученого совета университета или по предложению председателя Ученого совета университета время и дата проведения заседаний может быть изменена.

6.6. Заседание Ученого совета университета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета.

6.7. Заседания ученого совета проводятся его председателем либо по его поручению заместителем председателя.

6.8. Заседания ученого совета университета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения. Регламент выступлений устанавливается на заседании ученого совета.

6.9. Члены ученого совета университета выступают с трибуны или рабочих мест. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

6.10. Выступающий на заседании ученого совета университета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов ученого совета университета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова председателем без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

6.11. Никто не вправе выступать на заседании ученого совета университета без разрешения председательствующего.

7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

7.1. Решения ученого совета университета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием.

7.2. Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50% списочного состава ученого совета Университета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

7.3. Решения по выборам деканов факультетов, заведующих кафедрами, представлению к ученым званиям, конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

7.4. Прошедшим по выборам и конкурсу считается претендент, получивший более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета Университета.

7.5. Решение ученого совета о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов

совета организации, участвовавших в этом заседании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета Университета.

7.6. При голосовании по одному вопросу член ученого совета университета имеет один голос, подавая его за или против принятия решения. В случае, когда при голосовании голоса распределились поровну, голос председательствующего является решающим.

7.7. Член Ученого совета университета лично осуществляет свое право на голосование. Член Ученого совета университета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования, либо способом, отличным от принятого Ученым советом университета для голосования по данному вопросу.

7.8. Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

7.9. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

7.10. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявления по порядку ведения заседания.

7.11. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято.

7.12. Для проведения тайного голосования и определения его результатов ученый совет университета избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов ученого совета университета.

7.13. В состав счетной комиссии не избираются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель, заместитель председателя, ученый секретарь ученого совета университета;
- лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

7.14. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

7.15. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие количеству членов ученого совета университета, присутствующих на заседании, и содержанию необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени печатаются счетной комиссией и подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел.

7.16. По каждому отдельному вопросу для голосования каждому члену ученого совета университета перед началом процедуры выдается один бюллетень.

7.17. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании ученого совета университета. Ученый совет университета утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих членов ученого совета университета, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или не избрании кандидатур, о результатах конкурсного отбора, о рекомендациях к присвоению или не присвоению ученых званий, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения,

7.18. Ученый совет университета может принять решение в целом, принять проект решения за основу, рассмотреть проект решения в двух чтениях, отклонить или отложить обсуждение проекта решения.

7.19. Если проект решения Ученого совета университета принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам и (или) частям проекта решения.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

8.1 Решения ученого совета университета оформляются протоколами и приказами и вступают в силу с даты подписания их председателем ученого совета.

8.2 Решения ученого совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем ученого совета и ученым секретарем.

8.3 Решение ученого совета и приказы во исполнение решения подписываются, как правило, в течение 5 рабочих дней после даты заседания ученого совета

8.4 В поручениях, содержащихся в решениях ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

8.5 Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты протокола ученого совета.

8.6 Подлинники протоколов заседания ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся у ученого секретаря.

8.7 В конце каждого календарного года секретарь ученого совета организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний ученого совета и материалов к ним, у которых истёк срок хранения.