



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «АмГПУ»)

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АмГПУ

А.А. Шумейко
2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ДМ 212.202.01 ПО ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИЙ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК,
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 13.00.08 - ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАЗРАБОТАНО

Ученый секретарь диссертационного совета
канд. пед. наук, доцент кафедры КПиП



М.М. Тулейкина

СОГЛАСОВАНО

Председатель диссертационного совета
д-р пед. наук, профессор



А. А. Шумейко

Проректор по научной работе
канд. пед. наук, профессор кафедры ТиМТО



В. С. Бавыкин

Юридический отдел
Начальник



И. В. Копылов

Помощник ректора по СМК



Е. Г. Саливон

ПОДГОТОВЛЕНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

Уполномоченный по качеству



Г. Н. Сумина

ВВЕДЕНО

Введено взамен «14» 01 2009 г.

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью Амурского гуманитарно-педагогического государственного университета (АмГПГУ) и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Отдела менеджмента качества

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Действия настоящего Положения распространяются на порядок организации работы совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в Амурском гуманитарно-педагогическом государственном университете (АмГПГУ).

Положения настоящего стандарта соответствуют требованиям ГОСТ Р 1.4-2004. Стандарты организаций. Общие положения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и нормативные документы:

2.1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 12 декабря 2011 г. № 2817 (зарегистрировано Минюстом Российской Федерации 31 января 2012 г. № 23080)

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей научных работников, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59» от 10 января 2012 г. № 5 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 1 февраля 2012 г. № 23091).

2.3. Положение о порядке присуждения ученых степеней (утверждено Постановлением правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74, с изменениями от 20.04.2006 г., в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2011 г. № 475).

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации «О внесении хороших изменений в постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней» от 30 января 2002 г. № 74» от 20 июня 2011 г. № 475.

2.5. Методические рекомендации Директора Департамента научных и научно-педагогических кадров Министерства образования и науки Российской Федерации «Об изменениях в нормативно-правовом регулировании сферы аттестации научных и научно-педагогических работников высшей квалификации» от 6 декабря 2011 г.

2.6. ГОСТ Р 6. 30-2003 Унифицированные системы документации. Требования к оформлению документов.

2.7. МС ISO 9001:2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008) Система менеджмента качества. Требования.

2.8. МС ISO 9001:2008 (ГОСТ Р ИСО 9004-2010) Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины и необходимые определения:

АмГПГУ - Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет.

Минобрнауки России – Министерство образования и науки Российской Федерации.

ВАК - Высшая аттестационная комиссия.

Положение - Положение о порядке присуждения ученых степеней.

Диссертационный совет - Совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Данное Положение является внутренним нормативным документом АмГПГУ, определяющим общие требования к организации деятельности диссертационного совета ДМ 212.202.01.

4.2. Настоящее Положение о совете ДМ 212.202.01 по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - Положение) определяет порядок организации работы совета (далее - диссертационный совет, совет).

4.3. Состав объединенного диссертационного совета утвержден в количестве 22 человек приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 30.05. 2008 года № 937-819 с изменениями по приказу Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 02.04.2010 года № 766-326/819.

Срок полномочий объединенного совета по защите докторских и кандидатских диссертаций ДМ 212.202.01 при Амурском гуманитарно-педагогическом государственном университете по научной специальности 13.00.08 – теория и методика профессионального образования (педагогические науки) продлен на период действия Номенклатуры специальностей научных работников, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59 (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 08.10.2009 № 2059-2110).

4.4. В своей деятельности диссертационный совет ДМ 212.202.01 руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), решениями Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Высшая аттестационная комиссия) и Положением о Совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2011 г. № 2817.

4.5. Диссертационный совет проводит работу под руководством Высшей аттестационной комиссии.

Председатель диссертационного совета отчитывается о работе совета перед Высшей аттестационной комиссией. Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, диссертационный совет представляет в Минобрнауки России отчет о работе диссертационного совета и сведения о членах диссертационного совета.

Диссертационный совет несет ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений и призван обеспечивать высокий уровень требований при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74, с изменениями от 20.04.2006 г., в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2011 г. № 475. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 6, ст. 580; 2003, № 33, ст. 3278; 2006, № 18, ст. 1997; 2—8, № 19, ст. 2170; № 23, ст. 2714; 2009, № 14, ст. 1663).

4.6. Председатель диссертационного совета отчитывается о работе совета перед Высшей аттестационной комиссией. Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, диссертационный совет представляет в Минобрнауки России отчет о работе диссертационного совета и сведения о членах диссертационного совета.

Диссертационный совет несет ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений и призван обеспечивать высокий уровень требований при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74, с изменениями от 20.04.2006 г., в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2011 г. № 475. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 6, ст. 580; 2003, № 33, ст. 3278; 2006, № 18,

ст. 1997; 2—8, № 19, ст. 2170; № 23, ст. 2714; 2009, № 14, ст.1663).

4.7. Диссертационный совет:

- определяет соответствие представленных на соискание ученой степени диссертаций критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней;
- присуждает ученые степени кандидата наук и доктора наук;
- дает дополнительные заключения по диссертациям, защита которых проводилась в других диссертационных советах;
- принимает решения о лишении (восстановлении) ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;
- дает заключения по рассмотрению апелляций на решения диссертационного совета по вопросам присуждения, лишения (восстановления) ученых степеней кандидата наук и доктора наук;
- осуществляет другие полномочия, установленные Положением о порядке присуждения ученых степеней.

4.8. Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9. Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет имеет право:

- ходатайствовать о создании совета, изменении его состава;
- получать в Высшей аттестационной комиссии информацию о рассмотрении аттестационных дел соискателей, поступивших из диссертационного совета;
- осуществлять текущий контроль работы совета.

Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет обязан:

- хранить экземпляр диссертации и два экземпляра автореферата диссертации в библиотеке университета;
- хранить второй экземпляр аттестационного дела в течение десяти лет;
- создать условия для работы диссертационного совета, обеспечить его организационно-техническую работу, включая оформление аттестационных дел соискателей, документации по защите диссертаций;
- нести расходы, связанные с рассмотрением и защитой диссертаций;
- обеспечить гласность работы диссертационного совета;
- оформлять запросы диссертационного совета, необходимые для вынесения им объективного решения.

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

5.1. Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет может ходатайствовать о создании диссертационного совета.

Гарантами обеспечения необходимых условий для работы диссертационного совета выступают: выделение необходимых для рассмотрения и защиты диссертаций средств, наличие аспирантуры (докторантуры), перечень документов, регламентирующих деятельность вуза:

- копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования;

- копия свидетельства о государственной аккредитации;
- сведения о кандидатах в члены диссертационного совета.

5.2. Диссертационный совет может быть создан для рассмотрения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук не более чем по трем специальностям научных работников.

5.3. В состав совета по защите докторских диссертаций включаются доктора наук, в виде исключения ученым секретарем совета может являться кандидат наук.

5.4. Диссертационный совет принимает к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по всем специальностям научных работников, по которым диссертационному совету предоставляется право принимать к защите соответствующие диссертации.

Диссертационному совету, созданному для рассмотрения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по трем специальностям научных работников, по ходатайству организации по одной из специальностей научных работников может предоставляться право принимать к защите только диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5.5. Диссертационный совет должен удовлетворять следующим требованиям:

- в составе диссертационного совета должно быть не менее семи докторов наук по каждой отрасли науки каждой специальности научных работников, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, в том числе не менее пяти докторов наук по каждой отрасли науки каждой специальности научных работников диссертационного совета, имеющих основным местом работы организацию, на базе которой создается диссертационный совет;

- в составе диссертационного совета по специальности научных работников, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите только диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, – не менее пяти докторов наук по каждой отрасли науки каждой специальности научных работников, в том числе не менее трех докторов наук по каждой отрасли науки каждой специальности научных работников, имеющих основным местом работы организацию, на базе которой создается диссертационный совет;

- общее количество членов диссертационного совета должно быть не менее девятнадцати человек;

- каждый член диссертационного совета представляет только одну специальность научных работников по одной отрасли науки;

- каждый член диссертационного совета должен иметь не менее трех публикаций в рецензируемых научных журналах, изданиях за последние три года либо являться ученым, обогатившим науку трудами первостепенного научного значения;

- член диссертационного совета не может входить в состав более четырех диссертационных советов.

Для включения специалиста в состав диссертационного совета необходимо его письменное согласие.

5.6. В целях повышения независимости и объективности аттестации научных и научно-педагогических работников может быть создан диссертационный совет на базе нескольких организаций (далее – объединенный диссертационный совет).

В объединенном диссертационном совете могут участвовать не более трех организаций – как правило, высших учебных заведений и научных организаций в соответствии с пунктом 5.1 Положения и соглашением о создании объединенного диссертационного совета, прилагаемым к ходатайству о создании объединенного диссертационного совета.

5.7. Объединенный диссертационный совет должен отвечать следующим требованиям:

- в состав объединенного диссертационного совета должны входить только специалисты, имеющие основным местом работы организацию, являющуюся участником соглашения о создании объединенного диссертационного совета;

- в составе объединенного диссертационного совета должно быть не менее семи докторов наук по каждой отрасли науки каждой специальности научных работников, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации.

5.8. *Состав диссертационного совета определяется Минобрнауки России* (Пункт 3 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. N127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2010, N31, ст. 4167).

Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов совета.

Председателем диссертационного совета является ведущий ученый - специалист по профилю совета, являющийся, штатным работником Амурского гуманитарно-педагогического государственного университета.

Ученым секретарем диссертационного совета является штатный работник Амурского гуманитарно-педагогического государственного университета, специалист по профилю совета.

5.6. Изменение в состав диссертационного совета вносится Минобрнауки России на основании заключения Высшей аттестационной комиссии по ходатайству Амурского гуманитарно-педагогического государственного университета. В ходатайстве перечисляются все предполагаемые изменения и обосновывается их необходимость. К ходатайству

прилагаются сведения о вновь вводимых членах диссертационного совета.

5.7. Изменение в перечень специальностей научных работников, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций к защите, вносится Минобрнауки России на основании заключения Высшей аттестационной комиссии по ходатайству Амурского гуманитарно-педагогического государственного университета в соответствии с пунктом 8 Положения.

5.8. Замена председателя совета дополнительно согласовывается с учредителем организации.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

6.1. Диссертационный совет работает в условиях гласности. Диссертационный совет должен способствовать созданию максимально благоприятных условий для защиты соискателем подготовленной им диссертации. Соискателю должна предоставляться возможность знакомиться с имеющимися в совете материалами, касающимися защиты его диссертации, получать квалифицированную помощь совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

6.2. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание.

Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов совета.

Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета.

Присутствие членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета. В стенограмме заседания диссертационного совета указываются специальности научных работников и отрасли науки, представляемые в диссертационном совете.

Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета или в случае его отсутствия – под руководством заместителя председателя диссертационного совета по письменному поручению председателя диссертационного совета.

Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может председательствовать на заседании диссертационного совета при рассмотрении диссертации соискателя, у которого он является научным руководителем или научным консультантом. При отсутствии председателя, или заместителей председателя, или ученого секретаря диссертационного совета выполнение их обязанностей может быть возложено Амурским гуманитарно-педагогическим государственным университетом, с указанием сроков (но не более одного месяца) на членов диссертационного совета.

В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря диссертационного совета возложение

выполнения их обязанностей на других членов совета Амурским гуманитарно-педагогическим государственным университетом, не допускается.

6.3. На одном заседании диссертационного совета проводится защита не более одной диссертации, или готовится одно дополнительное заключение, или рассматривается одна апелляция. Решение о лишении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук по результатам рассмотрения апелляции принимается на том же заседании или на другом заседании диссертационного совета в тот же день.

6.4. Количество заседаний, проводимых диссертационным советом в течение дня, определяется им самостоятельно.

6.5. Для планирования очередности проведения защит диссертаций диссертационным советом предусматривается единый порядок приема к защите диссертаций соискателей, выполнявших диссертационные исследования в организации, на базе которой создан диссертационный совет, соискателей других организаций и диссертаций, находившихся на рассмотрении в диссертационных советах, деятельность которых прекращена или приостановлена, а также соблюдается условие первоочередности рассмотрения диссертаций, направляемых Минобрнауки России на дополнительное заключение и рассмотрение апелляций.

6.6. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета по приглашению экспертного совета Высшей аттестационной комиссии присутствует на заседаниях экспертного совета Высшей аттестационной комиссии, где рассматривается апелляция на диссертацию, защищенную в указанном диссертационном совете, дает устные и письменные пояснения по возникающим вопросам и предоставляет дополнительные материалы, связанные с решением, принятым диссертационным советом.

7. ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ ДИССЕРТАЦИОННЫМ СОВЕТОМ

7.1. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую требованиям, предусмотренным в пункте 8 Положения о порядке присуждения ученых степеней, при представлении соискателем следующих документов:

- а) заявление соискателя;
- б) заверенной в установленном порядке копии документа государственного образца о высшем профессиональном образовании – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование за рубежом, включая граждан государств – участников Содружества Независимых Государств (далее – государства – участники СНГ), дополнительно представляют копии документа о признании и об установлении эквивалентности на территории Российской Федерации документа иностранного государства об образовании, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) (2 экз.); заверенной в установленном порядке копии диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени

доктора наук (лица, получившие ученую степень за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, дополнительно представляют копии документа о признании и об установлении эквивалентности документа иностранного государства об ученых степенях на территории Российской Федерации, выданного Минобрнауки России) (2 экз.);

в) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (1 экз.), удостоверение о сдаче дополнительного экзамена (для соискателей, имеющих высшее профессиональное образование, не соответствующее отрасли науки, по которой подготовлена диссертация) (1 экз.), а также заверенных в установленном порядке их копий – для соискателя ученой степени кандидата наук;

г) диссертации в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», Центральную научную медицинскую библиотеку Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (по медицинским и фармацевтическим наукам), Федеральное государственное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти», библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации, а также рукописи автореферата в машинописном виде на бумажном и магнитном носителях. Титульные листы диссертации, или обложки диссертации в виде научного доклада и обложка рукописи автореферата, подписываются соискателем;

д) заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (2 экз.). Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания соответствующего учебного или научного структурного подразделения указанной организации, утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации;

е) четыре маркированные почтовые карточки с указанием адресов соискателя (на двух карточках) и диссертационного совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом диссертационного совета в верхнем углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.

7.2. Диссертационный совет создает комиссию из числа членов диссертационного совета по каждой специальности научных работников защищаемой диссертации для предварительного ознакомления с диссертацией и представления диссертационному совету заключения о ее соответствии специальностям научных работников и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором.

7.3. Диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите в течение двух месяцев и на соискание ученой степени доктора наук – в течение четырех месяцев со дня подачи

соискателем всех необходимых документов или предоставляет соискателю в указанные сроки мотивированное заключение об отказе в приеме диссертации к защите.

7.4. Диссертационный совет отказывает в приеме диссертации к защите в случаях, когда основное содержание диссертации не соответствует ни одной из специальностей научных работников и связанной с ней отрасли науки, по которым диссертационному совету предоставлено право приема диссертаций к защите, при невыполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных в пункте 5.4 Положения о порядке присуждения ученых степеней, необоснованного присвоения ограничительной пометки «Для служебного пользования».

В случае отказа в приеме диссертации к защите соискателю в сроки, предусмотренные в пункте 7.3 Положения, возвращаются все представленные им в диссертационный совет документы.

Отрицательные отзывы и заключения по диссертации не являются основанием для отказа в приеме диссертации к защите.

7.5. Решение диссертационного совета о приеме диссертации к защите считается положительным, если за него открытым голосованием проголосовало простое большинство членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

Диссертационный совет при принятии диссертации к защите:

- назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, предварительно давших на это свое согласие в письменном виде;
- назначает ведущую (оппонирующую) организацию, известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки;
- назначает дату защиты;
- определяет дополнительный список рассылки автореферата;
- разрешает печатание на правах рукописи автореферата;
- принимает решение о введении в состав диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов при проведении разовой защиты;
- поручает комиссии, указанной в пункте 7.2 Положения, подготовить проект заключения по диссертации;

з) направляет в Минобрнауки России текст объявления для размещения на официальном сайте в порядке, установленном Положением о порядке присуждения ученых степеней.

7.6. Автореферат рассылается членам диссертационного совета и в заинтересованные организации не позднее, чем за один месяц до защиты диссертации по списку согласно приложению № 5 к Положению.

Других адресатов, которым необходимо направить автореферат, определяет диссертационный совет.

Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата передаются в библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, не позднее чем за один месяц до защиты и хранятся

там на правах рукописи бессрочно.

Копии отзывов официальных оппонентов вручаются или передаются по электронной почте соискателю не позднее чем за десять дней до защиты диссертации.

7.7. При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук в виде научного доклада диссертационный совет направляет в Минобрнауки России ходатайство о проведении защиты докторской диссертации в виде научного доклада с обоснованием и приложением списка опубликованных научных работ по теме диссертации.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ХОДАТАЙСТВА О ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК В ВИДЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

8.1. Ходатайство о защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук в виде научного доклада принимается на заседании диссертационного совета.

8.2. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук в виде научного доклада. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии, созданной в соответствии с пунктом 7.2 Положения. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета.

8.3. По окончании дискуссии диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, принимает ходатайство о защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук в виде научного доклада.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАЗОВОЙ ЗАЩИТЫ

9.1. Для проведения разовой защиты диссертации, тема которой охватывает несколько специальностей научных работников, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания специальности научных работников, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации (далее – разовая защита диссертации), решением диссертационного совета на одно заседание вводятся пять докторов наук при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук и три доктора наук при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по каждой из специальностей научных работников, по которой права принимать к защите диссертации диссертационный совет не имеет.

9.2. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о принятии к защите диссертации, тема которой охватывает

несколько специальностей научных работников, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, и о соответствии ее основного содержания специальности научных работников, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии, созданной в соответствии с пунктом 7.2 Положения. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета.

9.3. Вводимые на одно заседание в состав диссертационного совета для разовой защиты диссертации доктора наук должны быть членами диссертационных советов по соответствующей специальности научных работников.

9.4. По окончании дискуссии диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, принимает решение о введении на одно заседание пяти докторов наук при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук и трех докторов наук при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по каждой из специальностей научных работников, по которой права принимать к защите диссертации диссертационный совет не имеет.

10. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ПРИ ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ

10.1. В заседании диссертационного совета при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук участвуют не менее пяти докторов наук по каждой специальности научных работников каждой отрасли науки защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не менее трех докторов наук по каждой специальности научных работников каждой отрасли науки защищаемой диссертации.

Официальные оппоненты обязаны присутствовать на защите диссертации. Разрешается проведение защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине только одного из официальных оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

10.2. Председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем, указывает фамилию, имя и отчество соискателя, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую (оппонирующую) организацию. Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем документов и их соответствии установленным требованиям.

10.3. Соискатель излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю задаются вопросы в устной или письменной форме. После

ответов соискателя председательствующий на заседании диссертационного совета по решению диссертационного совета объявляет технический перерыв в заседании диссертационного совета.

После технического перерыва в заседании диссертационного совета слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту, и оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель, отзыв ведущей (оппонирующей) организации, другие поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат ученый секретарь с согласия членов совета вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

После оглашения отзывов соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

Затем выступают официальные оппоненты. После выступления оппонентов соискатель получает слово для ответа. По желанию соискателя слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента. По желанию соискателя он также сразу может ответить на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации. По окончании дискуссии соискателю предоставляется заключительное слово.

10.4. После окончания защиты диссертации, диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

10.5. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени диссертационным советом принимается заключение по диссертации.

В заключении содержится решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук, а также отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 7 Положения о порядке присуждения ученых степеней оценивалась диссертация.

Заключение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, после чего объявляется соискателю. На этом заседание диссертационного совета считается законченным.

10.6. При положительном решении по результатам защиты диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты направляет в Минобрнауки

России первый экземпляр аттестационного дела соискателя (с аттестационным делом по защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук дополнительно направляется первый экземпляр диссертации), в которое входят следующие документы и материалы:

а) сопроводительное письмо на бланке организации, на базе которой создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов, предусмотренных Положением, в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» или Центральную научную медицинскую библиотеку Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

б) заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук (2 экз.);

в) отзывы официальных оппонентов, ведущей (оппонирующей) организации, научного руководителя или научного консультанта и другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат;

г) заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.);

д) автореферат диссертации (4 экз. для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 5 экз. для диссертации на соискание ученой степени доктора наук);

е) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте Минобрнауки России;

ж) заверенная в установленном порядке копия документа государственного образца о высшем профессиональном образовании – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование за рубежом, включая граждан государств — участников СНГ, дополнительно представляют копию документа о признании и об установлении эквивалентности на территории Российской Федерации документа иностранного государства об образовании, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки); заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень за рубежом, включая граждан государств — участников СНГ дополнительно представляют копию документа о признании и об установлении эквивалентности, выданного Минобрнауки России);

з) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, удостоверение о сдаче дополнительного экзамена (для соискателей, имеющих высшее профессиональное образование, не соответствующее отрасли науки, по которой подготовлена диссертация) – для соискателя ученой степени кандидата наук;

и) стенограмма заседания диссертационного совета (первый экземпляр), подписанная председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью организации, на базе которой создан диссертационный совет;

к) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в

машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания в соответствии с порядком, определенным пунктами 10.2 – 10.5 Положения;

л) протокол счетной комиссии;

м) опись документов, имеющих в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета;

н) электронный носитель, на котором размещаются документы, перечисленные в подпунктах «а» – «г» и «к» настоящего пункта, а также электронный полнотекстовый вариант диссертации.

10.7. Во второй экземпляр аттестационного дела соискателя, которое хранится в диссертационном совете в течение десяти лет, помимо вторых экземпляров или копий документов, предусмотренных в пункте 10.6 Положения, входят следующие документы:

а) заявление соискателя;

б) протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите;

в) явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации;

г) бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте;

д) протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации;

е) список адресатов, которым направлен автореферат (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем.

10.8. При отрицательном результате защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты высылает в Минобрнауки России уведомительное письмо на бланке организации, на базе которой создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему заключения диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук, регистрационно-учетной карточки отклоненной диссертации и стенограммы заседания диссертационного совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью организации, на базе которой создан диссертационный совет.

Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через один год после вынесения такого решения.

При повторной защите официальные оппоненты и ведущая организация заменяются.

При отрицательном результате защиты диссертации, диссертационный совет возвращает соискателю лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением одного экземпляра автореферата и диссертации, которые изымаются из фонда библиотеки и направляются в диссертационный совет, где хранятся в течение десяти лет.

Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма и аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, а также протокол счетной комиссии

остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты или в Минобрнауки России.

10.9. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения в диссертационном совете по письменному заявлению до принятия решения о присуждении ученой степени. При подаче соискателем в диссертационный совет письменного заявления с просьбой снять с рассмотрения его диссертацию председатель диссертационного совета дает указание о выдаче соискателю представленных им документов, за исключением заявлений, одного экземпляра диссертации и автореферата, которые остаются в диссертационном совете.

Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в диссертационном совете или, на основании запроса, направляются по месту повторной защиты.

10.10. Если диссертационным советом установлено, что соискателем использован чужой материал без ссылок на автора и источник заимствования, то диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов принимает решение о снятии диссертации с рассмотрения без права ее повторной защиты. В этом случае заявление соискателя о снятии диссертации с рассмотрения не принимается, а в Минобрнауки России направляется решение диссертационного совета вместе с авторефератом диссертации, стенограммой и аудиовидеозаписью заседания диссертационного совета.

11. ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ И РАБОТА СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

11.1. Для проведения тайного голосования диссертационный совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее трех членов диссертационного совета.

11.2. Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеня.

11.3. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

11.4. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании диссертационного совета члены диссертационного совета, которым счетная комиссия после окончания защиты диссертации выдает под расписку бюллетени.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

Соискатель, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования»

и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

11.5. Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

11.6. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол счетной комиссии.

В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации тайном голосовании или в работе счетной комиссии, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

12. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ПРИ РАССМОТРЕНИИ ДИССЕРТАЦИИ, НАПРАВЛЕННОЙ МИНОБРНАУКИ РОССИИ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

12.1. При поступлении диссертации, направленной Минобрнауки России на дополнительное заключение, диссертационный совет создает комиссию из числа членов диссертационного совета для ознакомления с диссертацией, материалами аттестационного дела соискателя, оценки критических замечаний, высказанных на этапе экспертизы, и представления диссертационному совету проекта дополнительного заключения по диссертации.

Направленная на дополнительное заключение диссертация вместе с аттестационным делом рассматривается диссертационным советом в течение двух месяцев со дня поступления.

12.2. На заседание диссертационного совета приглашается соискатель, который имеет право предварительно, не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания диссертационного совета, ознакомиться с проектом дополнительного заключения по диссертации, подготовленного комиссией, созданной в соответствии с пунктом 12.1 Положения.

Диссертационный совет имеет право принять решение о проведении заседания в отсутствие соискателя, если он не явился или обратился с просьбой о проведении заседания без его участия. На заседание диссертационного совета приглашаются официальные оппоненты по диссертации соискателя,

представители ведущей (оппонирующей) организации, научный руководитель.

12.3. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении диссертации соискателя, направленной на дополнительное заключение, указывает фамилию, имя и отчество соискателя, тему диссертации, название диссертационного совета, где проводилась защита диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую (оппонирующую) организацию.

Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании аттестационного дела соискателя.

В случае присутствия на заседании диссертационного совета соискателя ему предоставляется слово для изложения существа и основных положений диссертации, ответов на вопросы в устной или письменной форме.

12.4. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии, созданной в соответствии с пунктом 12.1 Положения. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета.

По окончании дискуссии присутствующему на заседании диссертационного совета соискателю предоставляется заключительное слово.

12.5. Диссертационный совет проводит тайное голосование в порядке, предусмотренном пунктами 11.1 – 11.6 Положения.

Решение диссертационного совета считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в его заседании.

12.6. После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, принимает дополнительное заключение.

Дополнительное заключение объявляется соискателю в случае его присутствия на заседании диссертационного совета. На этом заседание диссертационного совета считается законченным.

Копия дополнительного заключения выдается соискателю по его просьбе в течение двух недель.

12.7. Диссертационный совет в течение двух недель со дня заседания диссертационного совета направляет в Минобрнауки России дополнительное заключение, стенограмму, подписанную председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенную печатью организации, на базе которой создан диссертационный совет, а также диссертацию соискателя и его аттестационное дело.

13. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ПРИ РАССМОТРЕНИИ АПЕЛЛЯЦИЙ

13.1. При поступлении в диссертационный совет апелляции на решение диссертационного совета по вопросам присуждения, лишения (восстановления) ученой степени диссертационный совет создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения о результатах рассмотрения апелляции в диссертационном совете.

Заседание диссертационного совета проводится в присутствии автора апелляции, соискателя и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за десять дней до его проведения.

13.2. Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора апелляции, соискателя и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов в случаях, если они не явились, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

13.3. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для ее оглашения. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии, созданной в соответствии с пунктом 13.1 Положения. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставляется соискателю.

По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение по апелляции тайным голосованием, в порядке, предусмотренном пунктами 11.1 – 11.6 Положения.

14. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

14.1. Минобрнауки России в случае несоответствия диссертационного совета требованиям, установленным Положением, приостанавливает деятельность диссертационного совета на основании заключения Высшей аттестационной комиссии.

Для возобновления деятельности диссертационного совета Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет может подать ходатайство, содержащее обоснование необходимости возобновления деятельности диссертационного совета, документально подтвержденные сведения об устранении несоответствий диссертационного совета требованиям, установленным Положением.

В случае если нарушение требований к диссертационным советам,

установленных Положением, не устранено в течение шести месяцев после даты приостановки деятельности диссертационного совета, Минобрнауки России принимает решение о прекращении деятельности диссертационного совета.

14.2. Минобрнауки России в случае нарушения диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета, установленного Положением, приостанавливает деятельность диссертационного совета на основании заключения Высшей аттестационной комиссии.

Для возобновления деятельности диссертационного совета Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет может подать ходатайство, содержащее обоснование необходимости возобновления деятельности диссертационного совета, документально подтвержденные сведения о принятых мерах по устранению нарушений диссертационным советом порядка организации работы диссертационных советов, установленного настоящим Положением.

В случае если нарушение диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета, установленного Положением, не устранено в течение шести месяцев после даты приостановки деятельности диссертационного совета, Минобрнауки России принимает решение о прекращении деятельности диссертационного совета.

14.3. Минобрнауки России в случае принятия диссертационным советом двух необоснованных решений о присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук лицам, диссертации которых не соответствуют критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней, на основании заключения Высшей аттестационной комиссии принимает решение о прекращении деятельности диссертационного совета.

Ходатайство о выдаче разрешения на создание диссертационного совета на базе Амурского гуманитарно-педагогического государственного университета по той же специальности научных работников, по которой функционировал диссертационный совет, может быть подано через три года после прекращения его деятельности.

14.4. Амурский гуманитарно-педагогического государственный университет, на базе которого создан диссертационный совет, может направить в Минобрнауки России ходатайство о прекращении деятельности диссертационного совета, включающее обоснование прекращения деятельности диссертационного совета и отчет о проделанной работе.

Минобрнауки России принимает решение о прекращении деятельности диссертационного совета по ходатайству организации, на базе которой создан диссертационный совет, на основании заключения Высшей аттестационной комиссии.

Приложение № 1

к Положению о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2011 г. N 2817

Рекомендуемый образец

Председателю совета по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук

(шифр диссертационного совета)
на базе _____
(название организации, на базе которой
создан диссертационный совет)

от _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему

(название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль науки)
по специальности _____.

Защита работы _____
(шифр и наименование специальности научных работников)

проводится впервые (повторно).

Согласен на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку.

Число, подпись.

Приложение № 2

Рекомендуемый образец

Название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество - при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование специальности
(дается по номенклатуре специальностей научных работников)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора)
_____наук

Научный руководитель (консультант)

Город – год

Примечание: диссертация печатается на стандартных листах белой односторонней бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет. Содержание диссертации должно быть оформлено в соответствии с требованиями к работам, направляемым в печать,

Приложение № 3

Рекомендуемый образец

Название организации,
где выполнена диссертация в виде научного доклада

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество - при наличии

Название диссертации в виде научного доклада

Шифр и наименование специальности
(дается по номенклатуре специальностей научных работников)

Диссертация в виде научного доклада на соискание ученой
степени доктора _____ наук

Город – год

(оборотная сторона обложки)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)

Ведущая организация _____
(название организация)

Защита состоится _____
(дата, время)

на заседании диссертационного совета _____
(шифр диссертационного совета,

название организации, при которой создан диссертационный совет, адрес)

С диссертацией в виде научного доклада можно ознакомиться в библиотеке

(название организации, на базе которой создан диссертационный совет)

Диссертация в виде научного доклада разослана _____
(дата)

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Примечания.

1. В диссертации в виде научного доклада должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение № 4

Рекомендуемый образец

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование специальности

(дается по номенклатуре специальностей научных работников)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук

Город – год

(оборотная сторона обложки)

Работа выполнена в _____
(название организации)

Научный руководитель (консультант) _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество - при наличии)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)

Ведущая организация _____
(название организации)

Защита состоится _____
(дата, время)

на заседании диссертационного совета _____
(шифр диссертационного совета,

название организации, на базе которой создан диссертационный совет, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке

(название организации, на базе которой создан диссертационный совет)

Автореферат разослан _____
(дата)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Примечания.

1. В автореферате должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение № 5

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОРГАНИЗАЦИЙ, В КОТОРЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО РАССЫЛАЮТСЯ
АВТОРЕФЕРАТЫ ДИССЕРТАЦИИ**

1. Федеральное государственное учреждение науки «Российская книжная палата» (Кремлевская наб., д. 1/9, Москва, 121019) – 9 экз.
2. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ул. Воздвиженка, д. 3, Москва, 101000) – 1 экз.
3. Федеральное государственное учреждение «Российская национальная библиотека» (ул. Садовая, д. 18, Санкт-Петербург, 191069) – 1 экз.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (Кузнецкий мост, д. 12, Москва, 103031) – 1 экз.
5. Учреждение Российской академии наук Всероссийский институт научной и технической информации РАН (ул. Усиевича, д. 20, Москва, 125190) – 1 экз.
6. Центральная научная медицинская библиотека Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Нахимовский проспект, д. 49, Москва, ГСП-7, 117997) – для работ по медицинским и фармацевтическим наукам – 1 экз.
7. Учреждение Российской академии образования «Научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского» (Б. Толмачевский пер., д. 3, Москва, 109017) – для работ по педагогическим и психологическим наукам – 1 экз.
8. Государственное учреждение «Национальная библиотека Белоруссии» (пр. Независимости, д. 116, г. Минск, 220114, Беларусь) – 1 экз.