

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «АмГПУ»)

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АмГПУ
А.А.Шумейко
«28» 08 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ИСТОРИИ ФГБОУ ВПО «АМГПУ»
УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
СО СТУДЕНТАМИ**

РАЗРАБОТАНО

Управление по воспитательной и социальной работе со студентами
Отдел работы со студенческими объединениями
и. о. начальника



В. В. Танага

СОГЛАСОВАНО

Юридический отдел
Начальник



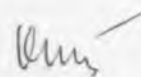
И.В. Копылов

Отдел кадров
Начальник



О.В. Сапченко

Планово-экономический отдел
Начальник



О.В. Шумейко

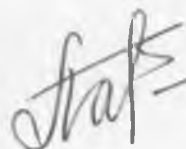
Помощник ректора по системе
менеджмента качества



Е.Г. Саливон

ПОДГОТОВЛЕНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

Начальник управления по воспитательной
и социальной работе со студентами



А.В.Палыгина

ВВЕДЕНО

«01» 09 20 15г.

Взамен «31» 05 20 13 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение применяется к структурному подразделению Управления воспитательной и социальной работы со студентами - музеем истории ФГБОУ ВПО «АмГПГУ» (далее - музей истории университета);

1.1. Музей истории Университета организуется в целях корпоративного воспитания и образования студентов, документирования истории университета, развития и укрепления его лучших традиций, организации культурно-просветительской, профориентационной, информационной и иной деятельности, разрешенной законами;

1.2. Профиль и функции Музея истории университета определяются задачами Университета как центра образования, науки и культуры;

1.3. Структура и штаты Музея истории университета утверждаются приказом ректора по представлению проректора по социальной работе и молодежной политике;

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

2.1. В своей деятельности Музей истории университета руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, Законом РСФСР от 15 декабря 1978 г. «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Федеральным законом от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета;

2.2. Работа подразделения регулируется утвержденными Положениями Управления по социальной работе со студентами.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины и обозначения:

СРиМП- социальная работа и молодежная политика;

УВиСРС-Управление по воспитательной и социальной работе со студентами;

ФГБОУ ВПО «АмГПУ»- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет».

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Музей истории университета призван решать следующие цели и задачи:

4.1. Развивать и укреплять представления об университете как центре образования, науки и культуры в городе и в крае;

4.2. Формировать у студентов и абитуриентов понятия престижности высшего образования, значимости и уникальности педагогической профессии;

4.3. Развивать и укреплять лучшие традиции университета, воспитывать чувства корпоративной принадлежности у выпускников университета разных лет.

4.4. Сохранение накопленной информации в виде документов (книг, брошюр, фотографий, рукописей и т.д.) и нетрадиционных носителей.

5. ФУНКЦИИ

Основными функциями Музея истории университета являются:

5.1. Документирование истории университета, а также истории культуры и природы родного края, результатов экспедиционно-поисковой и научной работы студентов и преподавателей;

5.2. Поиск и сбор музейных предметов;

5.3. Учет и инвентаризация музейных предметов основного фонда (памятников духовной и материальной культуры, объектов природы);

5.4. Учет научно - вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм);

- 5.5. Хранение фондов (основного и вспомогательного);
- 5.6. Организация экспозиций (постоянных и тематических);
- 5.7. Корпоративное воспитание студентов, их социализация средствами просветительско-организационной работы Музея истории университета;
- 5.8. Организация культурно-просветительской, методической, профориентационной и информационной деятельности;
- 5.9. Текущую работу музея истории университета осуществляет методист отдела реализации молодежной политики в соответствии планом работы Музея университета.

6. СТРУКТУРА

6.1. Музей истории университета входит в Управление по социальной работе и молодежной политике и находится в подчинении проректора по СРиМП;

6.2. Музей истории университета включает в себя основную экспозиционную площадку, отражающую международное сотрудничество университета (ауд.202 учебного корпуса №1), выставочный зал (ауд.236 А учебного корпуса №1), выставочный зал – фойе ауд.141 учебного корпуса №1, стендовый зал « Ими гордится вуз»;

6.3. Для организации помощи и содействия музея истории университета организуется Совет музея университета из числа студентов, преподавателей и ветеранов университета.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

7.1. Специалист Музея истории университета взаимодействует с УВиСРС со студентами, музеями и выставочными залами города и края, а также частными лицами (художниками, фотографами и т.д.), которые представляют профессиональный интерес подразделению;

7.2. Специалист Музея истории университета готовит предложения проректору по СРиМП по организации работы по обозначенному профилю деятельности;

7.3. Специалист Музея истории университета взаимодействует с деканами и директорами учебных подразделений, планирует и координирует музейно-выставочную работу в учебных подразделениях университета.

8. ПРАВА

Специалист Музея истории университета имеет право:

7.1. На получение с подразделений университета информации необходимой для осуществления своей деятельности;

7.2. Обращаться к руководству УВиСРС со студентами с предложениями по улучшению и развитию системы работы со студентами;

7.3. Получать на временное или постоянное хранение материалы, предметы материальной и духовной культуры, как от частных лиц, так и от организаций.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Степень ответственности специалиста музея, ответственного за работу Музея истории университета, определяется его должностными инструкциями.

10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

10.1. Делопроизводство в Музее истории университета осуществляется в порядке, установленном в университете для структурных подразделений;

10.2. Оформление и ведение всех документов учетно-хранительского порядка в соответствии с требованиями Музейного фонда.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Решение о целесообразности создания Музея истории университета принимается Ученым советом университета при наличии

обоснования и ходатайства соответствующих структур университета (Ученого совета университета, совета факультета, УВиСРС и др.);

11.2. Музей истории университета реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом вуза;

11.3. Наименование Музея истории университета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом университета;

11.4. Решение о переименовании Музея истории университета принимается Ученым советом университета.

12. АДРЕС ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

681000, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, Кирова, д.17 корп. 2., ФГБОУ ВПО «АмГПУ», ауд. 201.

Тел.: 8(4217) 59-14-09

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного лица
	Изменен- ного	Нового	Изъятото				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							